

Business Controller til Økonomiafdelingen

Frist:
16-11-2025

Business Controller til Røde Kors – vil du være med til at skabe økonomisk overblik, der gør en forskel?

Er du drevet af at skabe indsigt gennem tal, analyser og data – og vil du bruge dine kompetencer i en organisation, der hver dag hjælper mennesker i nød? Så søger Røde Kors lige nu en Business Controller til en rolle med fokus på tværgående økonomisk styring, rapportering og datadrevet beslutningsstøtte.

En rolle med bredt udsyn

Som Business Controller bliver du en del af et stærkt økonomiteam, hvor du får et tværgående ansvar for den overordnede økonomiske rapportering og styring på tværs af Røde Kors' aktiviteter. Du bliver en vigtig sparringspartner for ledelsen og kolleger på alle niveauer – og er med til at skabe transparens og overblik, så vi kan træffe de bedste beslutninger til gavn for vores humanitære arbejde.

Dine arbejdsopgaver vil afhænge af dine ønsker og erfaring bl.a. kunne omfatte:

- Udvikling af den økonomiske rapportering og ledelsesinformation til både bestyrelse og til forretningsledelsen
- Budgetopfølgning, forecasting og controlling på tværs af organisationen, eventuelt også have selvstændigt ansvar for et udvalgt forretningsområde
- Udarbejdelse af økonomiske analyser og beslutningsoplæg til direktion og bestyrelse
- Bidrage og facilitere videreudvikling af vores økonomiske processer og systemunderstøttelse
- Styrke datadrevet beslutningsstøtte og visualisering af økonomiske data i Power BI
- Deltage i tværgående projekter og økonomiske afklaringer på strategisk niveau

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har erfaring fra en lignende rolle, hvor du har arbejdet med økonomisk styring, rapportering og analyse – måske fra en større organisation, NGO eller offentlig sektor. Du motiveres af at skabe sammenhæng mellem tal og virkelighed, og du trives i en rolle, hvor du både kan dykke ned i detaljerne og løfte blikket mod det strategiske overblik.

Derudover ser vi gerne, at du:

- Har en relevant videregående uddannelse inden for økonomi, regnskab eller erhvervsøkonomi
- Har stærke analytiske evner og en struktureret tilgang til opgaverne
- Er nysgerrig på data og har erfaring med – eller lyst til at arbejde med – **Power BI**
- Tør tage ansvar og tænke nyt, når du ser muligheder for at forbedre processer og samarbejde
- Har en evne til at formidle komplekse økonomiske sammenhænge på en enkel og forståelig måde
- Trives i et miljø med både højt tempo og stor faglig stolthed

Et meningsfuldt arbejde med engagerede kolleger

Du bliver en del af et team på 12 dygtige og engagerede kolleger, der sammen har ansvaret for økonomistyringen i Røde Kors Danmark. Vi har fokus på kvalitet, udvikling og samarbejde – og vi værdsætter både humor og fleksibilitet i hverdagen. Du refererer til sektionsleder Vibeke Borchsenius.

Om Røde Kors

Røde Kors er verdens største humanitære hjælpeorganisation. I mere end 150 år har vi hjulpet mennesker i nød – uanset religion, etnicitet eller politisk overbevisning.

Hos os får du et meningsfuldt arbejde, hvor faglighed, trivsel og fleksibilitet går hånd i hånd. Vi tror på, at stærke resultater skabes af mennesker, der trives og har mulighed for at udvikle sig.

Ansøgning og vilkår

Vi glæder os til at høre fra dig – og til at byde dig velkommen i et fællesskab, der hver dag gør en forskel. Send din ansøgning og dit CV senest **den 16. november** via vores rekrutteringssystem.

Første samtaler forventes afholdt uge 47, og der vil forud for ansættelsen blive indhentet referencer. Den forventede tiltrædelse vil være per den 1. januar 2026 eller hurtigst muligt derefter.

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC. Lønindplacering afhænger af dine erfaringer og kvalifikationer. Arbejdstiden er 37 timer inklusive frokostpause. Du har mulighed for at deltage i kantineordning, kunstforening samt personaleforening.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Vibeke Borchsenius, +4529356562, vibbo@rodekors.dk.

Jobområde:
Økonomi

Jobtype:
Fuldtid

Vi glæder os til at høre fra dig!