

Kollega til Sundhedsklinikken for migranter

Vi søger en praktisk og løsningsorienteret kollega til vores arbejde med at yde basal sundhedshjælp til migranter i vores sundhedsklinik i København.

Sundhedsklinikken er for alle de mennesker, som ikke har dansk cpr.nr. og dermed ikke kan benytte det offentlige sundhedsvæsen til nødvendig sundhedshjælp. Alle behandlere er frivillige og klinikken finansieres alene af private donationer og Røde Kors afdelinger.

Som kollega er du med til at få den daglige drift af Sundhedsklinikken til at fungere, varetage mange forskellige praktiske samt administrative opgaver, og være til stede i klinikken ved åbningstid. Desuden er der opgaver med introduktion af nye frivillige, understøttelse af deres opgaver i klinikken, udbredelse af kendskabet til klinikken, og skabe brugbart netværk til gavn for patienterne.

Du bliver en del af et kollegialt fællesskab på tværs af 4 klinikker i Danmark. Dit primære arbejdssted vil være i Sundhedsklinikken på Vesterbro i København, og nogle gange i klinikken i Odense og på Røde Kors landskontor på Østerbro i København i Migrations og flygtningesektionen under National Afdeling. Dine nærmeste kolleger bliver klinikens anden medarbejder, den daglige leder og ikke mindst de mange frivillige sundhedsfaglige, som yder sundhedshjælp til patienterne.

Vi er glade for og engageret i at yde hjælp til målgruppen af migranter i Danmark, vi er hjælpsomme og med godt humør, og sammen skal vi drive Sundhedsklinikken i en travl og meget varieret hverdag.

Dine arbejdsopgaver:

- Mange forskellige praktiske gøremål i den daglige drift
- Være til stede i klinikken, når der er åbent for patienter i aftentimerne 1-3 aftener om ugen primært de aftener klinikken i København har åbent, og til tider i Odense. Vi planlægger sammen forud et par måneder ad gangen
- Introduktion af nye frivillige
- Varetage koordination af patientforløb
- Indtaste og analysere patientdata
- Varetage administrative opgaver
- Deltage og holde oplæg til arrangementer, mindre kurser, møder o. lign. i Danmark

Din profil

Som medarbejder i stillingen kan du svare ja til at du:

- Har interesse i og kan se vigtigheden af at få det praktiske til at fungere og flyde i det daglige – så patienterne får den rette sundhedshjælp
- Er god til at arbejde selvstændigt, er løsningsorienteret og samtidig er en god samarbejdspartner
- Er fleksibel problemløser, når ting skal løses, hentes, printes, koordineres, skaffes o. lign.
- Er en god tovholder og serviceorienteret i forhold til de frivillige i klinikken og patienterne
- Ubesværet bruger af Microsoft Office og gerne Excel bruger
- Gerne har erfaring med at arbejde med migranter og/eller socialt udsatte og
- Eventuelt sundhedsfagligt uddannet eller har andet relevant uddannelse
- Taler engelsk, da dette ofte er anvendt i samarbejdet med patienter
- Taler og skriver dansk

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Trives med at skabe struktur og få hverdagen til at fungere
- Arbejder selvstændigt, tager ansvar og samtidig er en god samarbejdspartner
- Er praktisk anlagt og motiveres af at finde løsninger i en travl hverdag
- Er serviceorienteret og god til at skabe relationer til både frivillige, patienter og deres pårørende
- Har gode IT-kompetencer og erfaring med Microsoft Office – gerne Excel
- Gerne har erfaring med migranter og/eller socialt udsatte målgrupper
- Har en relevant uddannelsesbaggrund, gerne sundhedsfaglig eller socialfaglig
- Taler og skriver engelsk, da det ofte anvendes i kontakten med patienterne

Ansøgningsfrist

Send os din ansøgning og CV senest den 15. juli 2026 kl. 23.30. Samtaler finder sted 22. juli og 23. juli 2026. Ansøgningen skal skrives på dansk. Eventuelle spørgsmål kan rettes til leder af Sundhedsklinikken Rikke Dalsted, ridal@rodekors.dk / tel. 3171 6164

Vi modtager kun ansøgninger gennem vores rekrutteringssystem.

Løn og ansættelsesvilkår

I henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC. Din arbejdstid vil være 37 timer om ugen, som vil ligge på forskellige tidspunkter af dagen, og i weekender ved behov.

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC.

Lønindplacering afhænger af dine erfaringer og kvalifikationer.

Tiltrædelse

15. september 2026