

Vi søger en motiveret og detaljeorienteret **Financial Controller – Projekter** til vores Finans og Systemer team.

I denne rolle vil du føre tilsyn med bogføringen af projektaktiviteter og være med til at sikre korrekthed, transparens og compliance på tværs af vores projektportefølje.

Du vil spille en central rolle i at sikre integriteten i de finansielle registreringer, identificere uregelmæssigheder og bidrage til den løbende forbedring af finansielle processer og interne kontroller. Stillingen kræver en proaktiv profil med stærke analytiske og kommunikative kompetencer, som kan samarbejde effektivt med både interne og eksterne interessenter.

Dine primære opgaver

- Udføre udvalgte month-end closing opgaver og bidrage til rettidig og korrekt finansiell rapportering.
- Gennemgå projektregnskab på general ledger-niveau og sikre korrekt opsætning, overholdelse af retningslinjer samt korrekt bogføring.
- Analysere trial balance og projektrelaterede konti for at identificere afvigelse, uoverensstemmelser eller uregelmæssigheder og igangsætte korrigerende handlinger.
- Udføre og overvåge afstemninger af projekter og centrale konti, så eventuelle differencer identificeres og håndteres rettidigt.
- Samarbejde med project controllers om at undersøge og løse regnskabsmæssige problemstillinger eller uregelmæssigheder.
- Udarbejde finansielle rapporter og analyser til støtte for transparens og beslutningstagning.
- Bidrage til udvikling og styrkelse af interne kontroller relateret til projektregnskab.
- Forberede dokumentation og materiale til brug for ekstern revision.
- Identificere muligheder for at forbedre finansielle processer og kontrolrammer.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har en kandidatgrad inden for økonomi, regnskab eller lignende.
- Har 4–6 års erfaring med regnskab eller financial controlling.
- Har stærke analytiske kompetencer og kan arbejde struktureret med finansielle data.
- Har avancerede Excel-kompetencer og erfaring med ERP-systemer.
- Forstår sammenhængen mellem finansielle transaktioner, konti og processer, hvilket gør dig i stand til at lave effektive afstemninger og identificere fejl.
- Er detaljeorienteret, men samtidig i stand til at se de større sammenhænge.
- Er nysgerrig, proaktiv og hurtig til at lære.
- Har gode kommunikations- og samarbejdsevner.

Om teamet

Du bliver en del af et team på 10 engagerede kolleger i Financial Controlling, som har ansvar for den overordnede økonomistyring i Røde Kors. Teamet understøtter resten af organisationen med blandt andet årsregnskab, koordinering af periodeafslutninger, ekstern revision, compliance samt finansielle kontroller. Hverdagen i teamet er præget af faglig sparring, samarbejde og en god portion humor, samtidig med at vi har fokus på høj kvalitet, overholdelse af deadlines og løbende udvikling af vores processer og kompetencer.

Du bliver en del af verdens største humanitære hjælpeorganisation

Røde Kors er verdens største humanitære hjælpeorganisation. I over 150 år har vi hjulpet nødlidende uden at skele til religion, etnicitet eller politisk overbevisning. Røde Kors er altid til stede. Hver dag redder vi liv, og ruste mennesker til at klare sig gennem kriser og katastrofer. Vi brænder for det, vi laver, og vi er stolte af vores arbejde!

Vi tilbyder hos os et meningsfuldt arbejde på en ekstraordinært engageret arbejdsplads med fokus på faglige udfordringer, trivsel og mulighed for fleksibel arbejdstilrettelæggelse. Hos os bidrager vi alle til, at der er et godt arbejdsmiljø og et godt kollegaskab.

Ansøgning og vilkår

Send os din ansøgning og CV senest den 06-04-2026. Vi modtager kun ansøgninger gennem vores rekrutteringssystem.

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC. Lønindplacering afhænger af dine erfaringer og kvalifikationer. Arbejdstiden er 37 timer inklusive frokostpause. Du har mulighed for at deltage i kantineordning, kunstforening samt personaleforening.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Alexandra Coman,

Sektionsleder Finans og Systemer, alcom@rodekors.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig!