

Controller til Afdelingsregnskab

Frist:
21-09-2025

Kontaktperson:
Christian Lykke Heimbürger Lanter

Jobområde:
Administration, Økonomi

Jobtype:
Fuldtid

Vil du være med til at sikre økonomisk kvalitet og support til mere end 200 lokalafdelinger i Røde Kors? Brænder du for at skabe struktur, udvikle processer og arbejde med frivillige i et team med stor kontaktflade? Så er denne stilling måske noget for dig.

Afdelingsregnskabs-teamet i Røde Kors yder support, controlling og systemunderstøttelse til lokalafdelingerne. Teamet har bl.a. ansvar for onboarding af frivillige kasserere, controlling og tilsyn af vores lokalafdelinger, systemejerskab for Uniconta, håndtering af lån og forsikringer samt udvikling af netværk og vejledninger.

Udover dit team med 4 andre kollegaer, der er en del af sektionen Koncernregnskab, er der et løn- og et bogholderi-team – samlet er vi ca. 20 medarbejdere i sektionen. Vi er én ud af fem sektioner i økonomiafdelingen, med i alt ca. 50 medarbejdere på vores landskontor og ca. 10 i udlandet. Der er derfor rig mulighed for sparring på tværs af sektionerne, med andre fagligt dygtige og meget hjælpsomme kollegaer.

Dine opgaver vil blandt andet bestå i:

- løbende support og vejledning til lokalafdelingerne
- koordinere onboarding af nye kasserere
- planlægge og gennemføre controlling og tilsyn
- varetage systemejerskab for Uniconta samt rapportudvikling
- håndtere låneindstillinger og opfølgning på lån
- udvikle kasserer-netværk og samarbejde med regionskonsulenter

Yderligere er vi netop i gang med at skulle udrulle et større projekt i teamet over de næste 12-18 måneder, omhandlende flere fælles løsninger til vores over 200 lokalafdelinger. Du vil blive en del af dette projekt, både i planlægningen og i driftsættelsen, der både inddrager et frivillige-panel, eksterne partnere og interne fagpersoner.

Vi forestiller os, at:

- du har relevant økonomisk uddannelse og erfaring
- du har flair for tal og er god til at samarbejde
- du arbejder struktureret og har blik for kvalitet
- du har erfaring med økonomisystemer og rapportering
- du kommunikerer klart og har en serviceorienteret tilgang
- du har god tålmodighed og formår at formidle om tal og systemer på en simpel måde
- du har gerne kendskab til Uniconta og BI-værktøjer

Du bliver en del af verdens største humanitære hjælpeorganisation

Røde Kors & Røde Halvmåne er til stede i 192 lande verden over. I over 160 år har vi hjulpet nødlidende uden at skele til religion, etnicitet eller politisk overbevisning. I dag er vi over 40.000 frivillige alene i Danmark og over 16 millioner frivillige i hele verden.

Behovet for Røde Kors' indsats er stigende, og Røde Kors' landsmøde har vedtaget et ambitiøst manifest om at engagere mange flere mennesker i medmenneskelighed i de kommende år. Røde Kors i Danmarks årlige omsætning er på ca. 2 mia. kr.

Vilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC. Arbejdstiden er 37 timer inkl. frokostpause. Arbejdsstedet er Røde Kors' landskontor på Blegdamsvej 27, 2100 København Ø. Der må forventes ca. 20-30 rejsedage i Danmark om året. Du har mulighed for at deltage i kantineordning, sundhedsordning samt personale- og kunstforening.

Vil du være med?

Stillingen forventes besat 1. november 2025, eller hurtigst muligt.

Send derfor din ansøgning og CV senest 21. september via vores rekrutteringssystem Emplify. Der afholdes samtaler løbende.

Har du spørgsmål, kontakt da Sektionsleder for Koncernregnskab, Christian Lanter på chlan@rodekors.dk eller 2974 3149.

Vi ser frem til at høre fra dig!