

Teamleder for bogholderiet

Frist:
25-05-2025

Kontaktperson:
Christian Lykke Heimbürger Lanter

Jobområde:
Økonomi, Ledelse

Jobtype:
Fuldtid

Spændende nyoprettet stilling som teamleder for bogholderiet i Røde Kors. Brænder du for at skabe udvikling, optimere processer og lede et engageret team? Så er det måske noget for dig. Nøgleordene er ansvarlighed og kvalitetssikring, og du skal kunne noget både med tal og med mennesker. Vi tilbyder et spændende arbejdsmiljø og et bredt spænd af faglige og udviklingsorienterede opgaver.

Du får personaleansvaret for Røde Kors' velfungerende bogholderi bestående af 9 medarbejdere, der frem til din tiltrædelse har været fordelt på 3 teams. Der ligger derfor bl.a. en opgave i at være med til at sikre samarbejde og opgavefordeling, da de ved din tiltrædelse bliver slået sammen til ét stort team. Dette gøres bl.a. for bedre samarbejde på tværs, opgaveløsning, tværgående projekter og bedre udnyttelse af de kompetencer der allerede eksisterer.

Teamets opgaver omfatter blandt andet generel bogføring, debitorer og kreditorer, kassefunktion, likviditet, forsikringer og registreringer i CRM-system m.fl. Der er i høj grad tale om et team med en bred kontaktflade til hele organisationen og andre eksterne parter, med mange forskellige opgaver og ansvarsområder, hvorfor vi også værdsætter et højt serviceniveau og ansvarlighed.

I rollen som teamleder får du også til opgave at udvikle funktionen, skabe mere struktur og smartere arbejdsgange, så det høje kvalitetsniveau fastholdes. Du trives derfor med at lære nyt, skabe relationer, tænke ud af boksen, og har interesse og flair for IT.

Udover dit team, der er en del af sektionen Koncernregnskab, er der et løn-team og et team for afdelingsregnskab, der yder support og controlling til vores mere end 200 lokale afdelinger. Samlet er vi ca. 18 medarbejdere i sektionen, og er én ud af fem sektioner i økonomiafdelingen med lidt over 60 medarbejdere i alt. Der er derfor rig mulighed for sparring på tværs af sektionerne, med andre fagligt dygtige og meget hjælpsomme kollegaer.

Du refererer til sektionslederen for Koncernregnskab, som du vil have løbende og tæt sparring og dialog med. Du trives i et miljø, hvor det at være omstillingsparat og kunne navigere i en omskiftelig hverdag er afgørende for succes. Du kan holde hovedet koldt når der er mange bolde i luften og bevarer overblikket, samtidig med at du også er en holdspiller og kan gå forrest, når det gælder den daglige drift.

Vi værdsætter faglighed og ordentlighed samtidig med, at vi fokuserer på forretningsudvikling. Du må således også gerne have lyst til at bidrage med dine input til, hvad vi kan forbedre og gøre anderledes.

Vi har netop afsluttet et større review af hele vores indtægtsområde, hvor vi bl.a. har identificeret tiltag til forbedring af de interne processer. Der ligger her et stort og spændende arbejde der venter på at komme i gang, med henblik på yderligere effektivisering og strømlining af vores processer. Røde Kors' økonomi er både stor og kompleks, med mange forskellige indtægtskanaler og former. Det er bl.a. vores opgave at sørge for, at de penge vi får ind til vores hjælpearbejde, hurtigt bliver bogført de rette steder, så de kan komme videre ud og gøre gavn, hvor der er brug for det.

Dine opgaver vil blandt andet bestå i:

- daglig personaleledelse, herunder udvikling og trivsel af medarbejdere
- design af nye forretningsgange som led i sammenlægningen
- faglig sparring, koordinering og vejledning i og uden for teamet
- ansvar for løbende afstemninger
- udvikle og foretage review og monitorering af løbende interne kontroller
- at sikre vidensdeling på tværs af afdelinger, tage ansvar for opgaver og processer, samt sikre effektiv og tillidsskabende kommunikation

Vi forestiller os, at

- du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund (HD(r), cand.merc.aud. eller lign.)
- du har min. 3-5 års relevant erfaring
- du har lyst til at udvikle dig som leder, og skabe et fagligt og socialt stærkt fællesskab, med tillidsbaseret ledelse
- du er ansvarsbevidst og arbejder struktureret og målrettet
- du er dygtig til at kommunikere og sikre dig, at du har teamet med
- du har erfaring med bogføringsmæssige principper og regler, og tager gerne selv fat når der er behov for det
- du har stærke tekniske kompetencer inden for Excel og analyseværktøjer (eks. BI, Power Platform)

- du taler og skriver dansk og engelsk

- hvis du har erfaring med Dynamics 365 Finance & Operations (D365FO), vil det være et plus

Du bliver en del af verdens største humanitære hjælpeorganisation

Røde Kors er verdens største humanitære hjælpeorganisation, og er til stede i 191 lande verden over.

I over 160 år har vi hjulpet nødlidende uden at skele til religion, etnicitet eller politisk overbevisning.

I dag er vi over 40.000 frivillige alene i Danmark og over 16 millioner frivillige i hele verden. Behovet for Røde Kors' indsats er stigende, og Røde Kors' landsmøde har vedtaget et ambitiøst manifest om at engagere mange flere mennesker i medmenneskelighed i de kommende år.

Røde Kors i Danmarks årlige omsætning er på ca. 2 mia. kr.

Vilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC og lønindplaceringen afhænger af dine erfaringer og kvalifikationer. Arbejdstiden er 37 timer inklusive frokostpause. Arbejdsstedet er Røde Kors' landskontor på Blegdamsvej 27, 2100 København Ø.

Du har mulighed for at deltage i kantineordning, sundhedsordning, kunstforening samt personaleforening.

Vil du være med?

Stillingen forventes besat 1. august 2025.

Vi skal derfor have din ansøgning og CV senest 25. maj. Der vil blive afholdt samtaler løbende, og der vil indgå test i forbindelse med en evt. 2. samtale.

Vi forbeholder os retten til at nedtage stillingen før tid, hvis den bliver besat.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sektionsleder for Koncernregnskab, Christian Lanter på chlan@rodekors.dk eller 2974 3149.

Vi ser frem til at høre fra dig.