Røde Kors søger koordinator til Beredskabssektionen

Frist:
15-11-2026

Kontaktperson:
Bent Peter Andresen

Jobområde:
Humanitært arbejde

Jobtype:
Fuldtid

Brænder du for at arbejde med frivillige? Har du flair for digitale systemer, og support og understøttelse af frivillige? Og har du lyst til at gøre det i regi af beredskab og førstehjælp hos Danmarks største humanitære frivilligorganisation? Så er du måske den koordinator vi mangler.

Beredskabssektionen arbejder med indsatser overfor mennesker i akutte kriser. Vi arbejder for at Røde Kors kan træde til i akutte kriser og hjælper myndighederne med at sikre befolkningens behov i krisesituationer. Det kræver, at der er lokal handlekraft til at træde til med social assistance, og psykosociale kompetencer og førstehjælpskompetencer blandt Røde Kors frivillige, og i befolkningen.
Dine arbejdsopgaver vil blandt andet bestå i:
•Yde support til frivillige aktivitetsledere og førstehjælpsinstruktører og kursister i brug af vores kursusadministrationssystemer
•Kursuskoordinator på vores førstehjælpsinstruktøruddannelser
•Opdatering og vedligehold af medlemssystemer for førstehjælpsområdet
•Være ansvarlig for at sikre, at sektionens aktiviteter og de frivillige er registreret i vores systemer, at de får materialer, mails bliver besvaret m.v.
•Løse mindre kommunikationsopgaver såsom nyhedsbreve, velkomstmails og mindre opslag på de frivilliges intranet
•Assistere ved møder, konferencer og lignende
•Være ansvarlig for introduktionsprogram og oplæring af nye medarbejdere.
•Være superbruger ift. vores digitale systemer, herunder journaliserings- og regnskabssystem
•Understøttelse af sektionens konsulenter og sektionsleder med administrative opgaver
•Administrative opgaver herunder kontering og godkendelse af fakturaer m.m.
•Understøttelse af Røde Kors indsatser i kriser, fx vagtplanlægning
•Faglig vejledning af studerende i administrative systemer
•Ad hoc opgaver
Du er en stærk koordinator med erfaring fra lignende stillinger og har formentlig en HK-baggrund. Du er imødekommende og sætter en ære i god service. Du trives med administrativt arbejde og skal have flair for systemarbejde og styr på detaljerne for at trives i denne stilling. Det er en fordel hvis du har erfaring med brugervenlig formidling. Vi ønsker os en kollega der både arbejder selvstændigt og er god til at tage initiativ, men også er en holdspiller, der kan sikre en god understøttelse af sektionens konsulenter, så du er nok god til at kommunikere og til at samarbejde. Det er en fordel, at du er vant til at arbejde i en kompleks organisation, og kan bevare overblikket, når forskellige behov og hensyn skal mødes. Og så håber vi, at du har lyst til at være en del af et kollegialt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden og har det sjovt sammen.

Din kommende arbejdsplads
Røde Kors er altid til stede. Hver dag redder vi liv og ruster mennesker til at klare sig gennem kriser og katastrofer. I Danmark skaber vi fællesskaber og støtter samfundets sårbare til et bedre liv. Vi hjælper mennesker på begge sider af konflikten og i de fjerneste egne af verden.

Som koordinator bliver du en del af national afdelings beredskabssektion, som arbejder med at udvikle og understøtte aktiviteterne førstehjælp og samaritter, og med at opbygge Røde Kors som beredskabsorganisation.
Røde Kors er landets største humanitære organisation med ca. 200 lokale afdelinger og

mere end 40.000 frivillige. I National Afdeling er vi ca. 130 medarbejdere, der arbejder med at understøtte og udvikle Røde Kors' nationale frivilligindsats.
Hos os præger humor og ambitioner hverdagen. Vi tilbyder et meningsfuldt arbejde ved en dynamisk arbejdsplads med fokus på trivsel og mulighed for hjemmearbejde og fleksibel arbejdstilrettelæggelse. Hos os bidrager vi alle til, at der er et godt arbejdsmiljø og et godt kollegaskab. Det er et stærkt og engageret fællesskab, du bliver en del af.

Dine ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen, og du skal i en frivillig organisation som Røde Kors regne med, at der indimellem er aktivitet i aften og weekender. Vi tilbyder fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde.

Løn- og ansættelsesvilkår følger Røde Kors' fællesoverenskomst med AC og HK, afhængigt af erfaring og uddannelsesniveau. Vi kan ikke matche lønnen i den private sektor, men vi kan tilbyde et udviklende, udfordrende og meningsfuldt job.

Ansøgning og yderligere oplysninger

Der er deadline på ansøgningen d. 15. november. Stillingen forventes besat snarest muligt eller den 1. januar 2026, og vi forventer at gennemføre 1. samtale d. 19. november og 2. samtale d. 26. november.

Ønsker du yderligere informationer, er du velkommen til at kontakte seniorkonsulent Bent Peter Andresen i dagtimerne på tlf. 53 61 18 89, eller på mail: bejan@rodekors.dk.