

Afdelingschef for HR og Service

Frist:
18-05-2025

Vær med til at sikre, at Røde Kors fortsat er en attraktiv arbejdsplads med ansatte, der hver dag gør en kæmpe forskel i Danmark og i verden.

Kontaktperson:
Lene Krogh

Vi søger en strategisk stærk og engageret HR- og servicechef til en nøglerolle i Røde Kors. Behovene for Røde Kors' indsats er store, både i Danmark og internationalt, og som afdelingschef for HR og Service bliver du en vigtig drivkraft i arbejdet med at skabe de bedst mulige rammer for, at Røde Kors kan engagere flere og hjælpe flere også i de kommende år.

Jobområde:
Human Resources

Jobtype:
Fuldtid

For at kunne hjælpe bedst muligt er det afgørende, at vi har de rette mennesker med ombord. Som afdelingschef for HR og Service forstår du, hvor vigtig rekruttering er, så vi fortsat kan tiltrække dygtige kolleger og tilbyde dem et meningsfuldt arbejdsliv. Samtidig har du fokus på at sikre fortsat tilknytning, stærke faglige fællesskaber og gode rammer for arbejdet, bl.a. gennem digital understøttelse, fleksibilitet og tværgående samarbejde.

Som afdelingschef for HR og Service har du det strategiske blik for, at Røde Kors som arbejdsplads både vil være bæredygtig langt ind i fremtiden og være en organisation, der hver dag handler på behov, i verden og herhjemme. Samtidig skal du sikre en stærk drift og løbende udvikling i din egen afdeling og stå i spidsen for en gruppe af dedikerede medarbejdere med mange forskellige opgaver, kompetencer og fagligheder.

Lidt om HR og Service

Afdelingen består af sektionerne HR, Jura og Service.

HR understøtter Røde Kors' internationale og nationale hjælpearbejde med klassiske HR-opgaver og består af 14 medarbejdere. HR personale består af HR-partnerne, der rådgiver ledere om alt fra rekruttering og personalejuridiske forhold til integritetsspørgsmål og ledelsesmæssige dilemmaer, og HR-koordinatorerne og studenterne, der håndterer den daglige HR-support, herunder rekrutteringer, ansættelser mv. Et nyt HR system sikrer digital understøttelse af arbejdsprocesserne. HR Personale ledes af en sektionsleder.

Derudover driver HR-udviklingskonsulenterne udviklingsopgaver som onboarding, kompetenceudvikling, lederudvikling, employer branding, trivselsmålinger, udarbejdelse af personalepolitikker og planlægning af medarbejderdage mv. De refererer direkte til afdelingschefen.

Jura ledes af organisationens chefjurist/DPO og består herudover af en jurist og 2 studentermedhjælpere. Teamet har ansvar for juridiske opgaver, herunder bl.a. GDPR, whistleblowerordning, og generel juridisk rådgivning på tværs af organisationen.

Service består af 15 medarbejdere og har ansvar for daglig drift og udvikling af landskontoret og frivillighuset på Blegdamsvej. Opgaverne spænder vidt, fra kantinedrift og velkomst til vedligeholdelse og en større igangværende renovering af Røde Kors' landskontor. Sektionen har en central rolle i at sikre, at både ansatte, frivillige og gæster møder en god Røde Kors-oplevelse – uanset om de henvender sig fysisk, telefonisk eller digitalt til Røde Kors. Sektionen ledes af en sektionsleder.

Opgaver og prioriterede indsatser

Afdelingen understøtter Røde Kors' ambition om at være en attraktiv arbejdsplads. Det sker gennem en helhedsorienteret tilgang og ved at skabe synergi mellem afdelingens kerneområder og resten af organisationens arbejde.

Som ny afdelingschef får du en central position i organisationen med mulighed for at sætte strategisk retning, styrke kvaliteten i kerneleverancerne og drive udvikling, der kan mærkes – både i din egen afdeling og i Røde Kors som helhed.

Som afdelingschef har du ansvaret for, at afdelingen fortsat kan levere høj kvalitet i opgaveløsningen indenfor HR, jura og service. Konkret vil dine prioriteter bl.a. være:

- At sikre sammenhængskraft og fortsat professionel HR-support og -udvikling af den internationale operation. Røde Kors' internationale arbejde af vokset betydeligt de seneste år, hvor ca. 200 af Røde Kors' ca. 1.000 ansatte arbejder i verdens brændpunkter. Du skal sikre, at HR-indsatser og processer matcher behovene i et globalt og komplekst arbejdsmiljø – og at der er tæt samspil mellem drift og udvikling. En vigtig prioritet er derfor at styrke HR understøttelsen af det internationale hjælpearbejde i en verden i forandring.
- At sikre en vellykket afslutning på en større renovering af Røde Kors' landskontor på

Blegdamsvej. Renoveringen forbedrer landskontorets fysiske rammer og vil samtidig gøre det muligt at samle landskontorets ansatte på én adresse. Afdelingschefen for HR og Service har både det overordnede ansvar for afslutning af den fysiske renovering og blik for forandringsledelsesopgaven, når kollegerne samles under ét tag.

- At videreføre den digitale transformation i HR med fokus på optimal udnyttelse af det nye HR-system med de muligheder, det giver, for forbedret personaleadministration og datadrevet HR nationalt og internationalt.
- At udvikle arbejdet med diversitet og inklusion, herunder styrke arbejdet med mangfoldighed i forbindelse med rekruttering
- At implementere vores nye trivselskoncept.

Du indgår i Røde Kors' øverste ledergruppe og refererer til Røde Kors' vicegeneralsekretær.

Det rette match

Vi leder efter en afdelingschef, der kan kombinere strategisk udsyn med en stærk fornemmelse for mennesker, og som har lyst til at bidrage aktivt til Røde Kors' videre udvikling. Vi er på udkig efter en afdelingschef, der:

- har en relevant videregående uddannelse, fx inden for organisation, HR eller ledelse
- har solid ledelseserfaring fra en større organisation - ledelseserfaring fra organisation med internationalt engagement er en fordel
- har et stærkt HR-fagligt fundament og blik for både drift og udvikling
- har stærke digitale kompetencer
- har forståelse for værdien af god service – og gerne erfaring med bygningsdrift
- har en udadvendt og tillidsvækkende ledelsesstil med humor og en løsningsorienteret tilgang
- har erfaring med frivillige miljøer og værdidrevne organisationer

Hvad kan vi tilbyde dig?

Som afdelingschef i Røde Kors får du en enestående mulighed for at kombinere strategisk ledelse med dyb mening i arbejdet. Du bliver en del af en organisation, hvor faglighed og kollegialt fællesskab går hånd i hånd. Her er højt til loftet og plads til både ambitioner og nærvær – og du får mulighed for at sætte retning og skabe reel forandring i en kompleks organisation i bevægelse. Du bliver en del af en engageret ledergruppe, hvor vi har fokus på samarbejde, tillid og udvikling, og du kommer til at lede en afdeling fyldt med dygtige medarbejdere.

Løn og ansættelsesvilkår

Vi kan ikke matche lønniveauet i privatsektoren, men vi kan i den grad matche på meningsfuldhed. Løn aftales ved ansættelse med udgangspunkt i den relevante overenskomst. Lønnen ligger i spændet 84.000 – 90.000 kr. inkl. pension, alt efter dine kvalifikationer.

Ansøgning og yderligere oplysninger

Ansøgningsfristen er den 18. maj 2025. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte vicegeneralsekretær Lene Krogh på tlf. 24468758 eller mail lekro@rodekors.dk. Samtaler forventes afholdt i perioden ultimo maj til medio juni, og der vil indgå test i rekrutteringsprocessen. Vi forventer at besætte stillingen pr. 1. august, 2025.