

Programchef Røde Kors Hovedstaden

Frist:
08-06-2026

Kontaktperson:
Thomas Mølgaard Andersen

Et drømmejob for dig, der vil lede ansatte og frivillige, der arbejder med ca. 40 forskellige sociale indsatser for mennesker i svære og udfordrende livssituationer.

Da vores nuværende programchef er tiltrådt som sekretariatschef, åbner der sig nu en spændende mulighed for en erfaren leder til at tage stafetten videre. Røde Kors Hovedstaden søger en programchef, der kan stå i spidsen for og videreudvikle vores sociale indsatser for blandt andre ensomme ældre, udsatte børnefamilier, psykisk sårbare, tidligere stofbrugere og hjemløse – med fokus på at skabe aktive og meningsfulde fællesskaber.

Røde Kors Hovedstaden har eksisteret i mere end 100 år og er den største lokalafdeling under Røde Kors i Danmark og er til stede i København, Frederiksberg, Tårnby og Dragør kommune. Vi engagerer omkring 3.600 frivillige årligt og er ca. 35 ansatte, som arbejder for at støtte, rådgive og skabe stærke fællesskaber for mennesker, der har behov for støtte i svære perioder af deres liv. I 2025 var vi til stede for ca. 43.000 mennesker. Du kan læse mere om os

på www.rodekors.dk/hovedstaden

Om arbejdet som programchef

Som programchef bliver du ansvarlig for den del af lokalafdelingen, der arbejder med sociale indsatser. Du bliver en del af ledergruppen, som også udgøres af organisationschef og sekretariatsleder. Du får personaleansvar for ca. 12 medarbejdere i det sociale team og på sigt forventeligt også vores omsorgscenter Eirsgaard, hvor 5 medarbejdere (3 årsværk) er tilknyttet. Medarbejdergruppen er kendetegnet ved højt engagement, solid faglig viden og stor bredde i deres opgaver.

Vi har brug for dig, der har dokumenterede gode erfaringer med at lede meget engagerede mennesker. Du skal være stærk til rammesætning og (for)målstyring, og det er afgørende, at du brænder for personaleledelse samt drift og implementering af nye sociale indsatser. Vi håber, at du har erfaring, med både fundraising og styring af en "NGO-projektøkonomi".

Dine ansvarsområder

- Dagligt ledelsesansvar for Røde Kors Hovedstadens sociale indsatser i forhold til drift og udvikling af eksisterende og nye sociale indsatser
- Personaleansvar for medarbejderne i de sociale indsatser
- Deltagelse i den daglige ledelse sammen med sekretariatslederen og organisationschefen
- Samarbejde med eksterne interessenter, herunder kommuner, Region, andre organisationer, fonde, virksomheder etc.
- Implementering af Røde Kors strategi i det sociale arbejde
- Overordnet budgetansvarlig for midlerne på det sociale område
- Samarbejde med Røde Kors landskontor om sociale indsatser
- Indgå i mobiliseringsopgaver med meget kort tilløb i forbindelse med kriser
- Del af ledelsen af vores fundraising indsats, herunder også at sikre både faglig og økonomisk opfølgning på vores eksternt finansierede projekter.

Din profil

- Du er en tydelig og synlig leder, der leder værdibaseret og situationsbestemt
- Du er empatisk og anerkendende i din tilgang til omverdenen
- Du er beslutningsstærk, modig, sætter klare mål og stiller krav på en motiverende måde
- Optimalt har du mange års erfaring - minimum 5 års erfaring, som personaleleder og du motiveres af at udvikle både medarbejdere og frivillige
- Du har kendskab til og gerne indgående erfaring med ledelse af frivillige i socialt arbejde
- Du har erfaring med fundraising (enten udførende eller som leder) fra både offentlige og private fonde og puljer, herunder også erfaring med afrapportering både fagligt og økonomisk
- Det er en fordel at du har socialfaglig erhvervs erfaring og/eller kender til institutionsdrift.

Vi kan tilbyde

- En rigtig god arbejdsplads med høj trivsel, et stærkt sammenhold og (meget) højt til loftet
- En væsentlig plads i en levende organisation, hvor der er kort fra tanke til handling og som handler på lokale behov
- En vanvittigt engageret medarbejderstab med masser af geist og gode ideer
- En betydningsfuld rolle i udviklingen af civilsamfundet i hovedstaden og dets rolle i de

Jobområde:
Ledelse

Jobtype:
Fuldtid

samfundsudfordringer, der er i tiden

- Store muligheder for personlig udvikling og relevant efteruddannelse
- Et arbejde, hvor du hver dag gør en forskel for mange mennesker.

Godt at vide

Ansøgningsfrist d. 8. juni kl. 23.59 – tiltrædelse forventeligt 10. august 2026.

Der forventes at blive afholde første runde samtaler d. 18. og 19. juni og 2. samtaler i uge 26.

Stillingen aflønnes som sektionsleder i henhold til Finansministeriets lønoversigt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er sekretariatsleder Lone Buchardt klar på telefonnummer 71 70 17 00 mellem kl. 8.00 og 9.00 alle hverdage frem til ansøgningsfristen.