

Public Affairs-konsulent/projektleder til Røde Kors

Frist:

30-09-2026

Vil du være med til at skabe politiske resultater for verdens største humanitære organisation, som arbejder for mennesker og dagsordener, der betyder noget?

Vi søger en skarp og samarbejdsorienteret Public Affairs-konsulent til vores Fortaler team, der kan være med til at styrke vores politiske interessevaretagelse og relationer til beslutningstagere.

Om jobbet

Som Public Affairs-konsulent bliver du en del af Fortaler-teamet, som arbejder med at omsætte Røde Kors' viden, erfaringer og positioner til politisk indflydelse.

Du kommer til at arbejde tæt på aktuelle politiske dagsordener og får kontakt med politikere, embedsværk, organisationer og andre centrale interessenter. En vigtig del af jobbet er at kunne forstå politiske processer, spotte muligheder og koble dem til Røde Kors' strategiske prioriteter.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- følge relevante politiske dagsordener og identificere muligheder og risici
- opbygge og vedligeholde relationer til politikere, embedsværk og andre centrale interessenter
- forberede og følge op på politiske møder
- udarbejde politiske analyser, briefinger, budskaber og beslutningsoplæg
- bidrage til høringssvar, politiske udspil og andre PA-produkter
- samarbejde med kolleger i kommunikation og øvrige afdelinger om at skabe sammenhæng mellem politisk interessevaretagelse, presse og offentlig dagsordensætning

Derudover bliver det en vigtig opgave at projektlede vores Twinning-aktivitet, der består i at understøtte ca. 10 internationale venskabsprojekter, som modtager støtte direkte fra lokale afdelinger af Røde Kors i Danmark. Dette indebærer blandt andet planlægning af formidling og af kurser og studieture samt nogen rejseaktivitet.

Den konkrete opgaveportefølje tilpasses din profil og erfaring.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en samfundsvidenskabelig uddannelse og erfaring med public affairs og politisk interessevaretagelse fra en interesseorganisation, NGO, offentlig administration, virksomhed eller et politisk sekretariat. Det vigtigste er, at du forstår, hvordan politiske beslutninger bliver til, og hvordan en organisation bedst kan påvirke dem.

Du:

- har god politisk forståelse og følger naturligt med i dansk politik
- kan analysere komplekse problemstillinger og hurtigt finde det politisk væsentlige
- skriver kort, klart og overbevisende
- kan opbygge tillidsfulde relationer på tværs af politiske og organisatoriske skel
- arbejder selvstændigt og tager ansvar for at drive opgaver frem
- trives med både strategisk tænkning og praktisk eksekvering
- har blik for, hvornår en politisk mulighed opstår – og kan handle på den
- er en holdspiller, der deler viden og bidrager til fælles resultater

Du behøver ikke at kende alle vores fagområder på forhånd. Til gengæld forventer vi, at du er nysgerrig og hurtigt kan sætte dig ind i nye områder.

Kontaktperson:

Annette Hyldebrandt

Jobområde:

Kommunikation,
Program/projektledelse,
Humanitært arbejde

Jobtype:

Deltid

Din kommende arbejdsplads

Du bliver en del af 'Kommunikation og Fortaler', som har ansvaret for politisk

interessevaretagelse, presse, ekstern kommunikation og foreningskommunikation, digitale kampagner, branding, skoletjeneste, oplevelsesdesign m.m. Vi er cirka 40 kolleger i afdelingen med vidt forskellige faglige og erfaringsmæssige baggrunde, men med en fælles ambition om at sikre, at Røde Kors til hver en tid står knivskarpt i alles bevidsthed.

Samtidig arbejder vi tæt sammen med organisationens faglige medarbejdere i national og international afdeling.

Nåh ja ... og så er vi enige om, at vi skal have sjovt, når vi er på arbejde.

Vilkår

Vi forventer at besætte stillingen pr. 1. december. Din arbejdsplads vil være på Røde Kors' landskontor på Blegdamsvej 27 i København. **Stillingen er på 20 timer ugentligt**, og løn- og ansættelsesvilkår følger Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC, hvor lønindplaceringen afhænger af erfaring og kvalifikationer.

Vil du være med?

Er du interesseret i jobbet, skal du sende en ansøgning med dit CV senest den **30.**

september. Vi forventer at holde samtaler den 19. og 20. oktober og evt. anden samtale den 23. oktober. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte politisk chef Annette Hyldebrandt på tlf.nr. 29127298 eller mail: anhyl@rodekors.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!