Kollega søges til Røde Kors Sundhedsklinik for Migranter i Odense

Frist:
10-12-2026

Kontaktperson:
Rikke Nyboe Dalsted

Jobområde:
Administration, Socialt arbejde, Sundhed

Jobtype:
Deltid

Vi søger en praktisk og løsningsorienteret kollega til vores arbejde med at yde basal sundhedshjælp til migranter i vores sundhedsklinik i Odense.
Sundhedsklinikken er for alle de mennesker, som ikke har dansk cpr.nr. og dermed ikke kan benytte det offentlige sundhedsvæsen til nødvendig sundhedshjælp. Alle behandlere er frivillige og klinikken finansieres alene af private donationer.
Du skal være med til at få den daglige drift af Sundhedsklinikken til at fungere, varetage administrative opgaver og være til stede i klinikken i åbningstiden og formidle kendskabet til klinikken.
Du bliver en del af et kollegialt fællesskab på tværs af 4 klinikker i Danmark. Dit primære arbejdssted vil være i Sundhedsklinikken i Odense, og nogle gange i København, og på Røde Kors landskontor på Blegdamsvej på Østerbro i Migrant og Flygtning sektionen under National Afdeling. Dine nærmeste kolleger bliver de andre ansatte i de 4 klinikker, den daglige leder og ikke mindst de mange frivillige sundhedsfaglige, som yder sundhedshjælp til patienterne.
Vi er glade for at yde hjælp til målgruppen af migranter i Danmark, vi er hjælpsomme og i godt humør, og sammen skal vi drive Sundhedsklinikken i en travl og meget varieret hverdag.

Dine arbejdsopgaver:

•Mange forskellige praktiske gøremål i den daglige drift
•Være til stede i klinikken, når der er åbent for patienter i aftentimerne
•Introduktion af nye frivillige
•Varetage koordination af patientforløb
•Indtaste patientdata
•Varetage administrative opgaver
•Deltage og skabe relevant lokalt netværk
•Samarbejde med eksisterende samarbejdspartnere

Din profil

Som medarbejder i stillingen kan du svare ja til at du:

•Har interesse i og kan se vigtigheden af at få det praktiske til at fungere og flyde i det daglige – så patienterne får den rette sundhedshjælp
•Er god til at arbejde selvstændigt, er løsningsorienteret og samtidig er en god samarbejdspartner
•Er fleksibel problemløser, når ting skal løses, hentes, printes, koordineres, skaffes o. lign.
•Er en god tovholder og serviceorienteret i forhold til de frivillige i klinikken og patienterne
•Eventuelt sundhedsfagligt uddannet eller har andet relevant uddannelse
•Taler engelsk da dette ofte er anvendt i samarbejdet med patienter
•Er bosiddende i Odense eller lokal kendt

Løn og ansættelsesvilkår

I henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC. Din arbejdstid vil være 10 timer om ugen, som vil ligge på forskellige tidspunkter af dagen, særligt i klinikkens åbningstid tirsdag aften. Andre timer kan planlægges efter opgaver og behov.

Tiltrædelse

Tiltrædelse er hurtigst muligt

Ansøgningsfrist

Senest den 11. december 2026. Ansøgningen og CV skal skrives på dansk.
Samtaler finder sted den 16. og 17. december
Eventuelle spørgsmål kan rettes til leder af Sundhedsklinikken Rikke
Dalsted, ridal@rodekors.dk / tel. 3171 6164