

Studertermedhjælper til migrations- og flygtningeområdet i Danmark

Frist:
18-05-2025

Kontaktperson:
Freja Bang Mikkelsen

Jobområde:
Administration, Socialt arbejde,
Humanitært arbejde

Jobtype:
Deltid

Vi søger en studentermedhjælper til vores arbejde med migrations- og flygtningeområdet i Danmark.

Du bliver en del af Migrations- og flygtningesektionen med 30 andre kolleger, der i tæt samarbejde med frivillige i lokalafdelinger og på sundhedsklinikker rundt i landet arbejder for at styrke vores målgruppes trivsel og muligheder i Danmark.

Dine kommende kolleger er dygtige og hjælpsomme. Samtidig med at vi har det sjovt sammen, har vi ofte også travlt med mange forskellige arbejdsopgaver.

Dine opgaver vil omfatte:

Ansvar for administration af sektionens postkasser, herunder sikre, at deltagere, frivillige og fagfolk modtager den nødvendige støtte og henvises videre til relevant vejledning.

Administrative opgaver som fx håndtering af udlæg, udarbejdelse af oversigts- og regnskabsark i Excel, gennemgang af bilag og revision af regnskaber for Røde Kors' ferielejre mm.

Introduktion af nye frivillige til aktiviteten "Sprogland", on-boarding og opfølgning.

Løsning af diverse ad hoc-opgaver, der opstår i sektionen, herunder udarbejdelse af spørgeskemaer, opdatering og udsendelse af materialer, korrekturlæsning, administrativt arbejde og enkeltstående opgaver af praktisk karakter.

Vi lægger vægt på løbende udvikling af opgaver og ansvar og vores studenter i sektionen løser ofte opgaver på tværs af sektionen.

Din profil:

Vi forestiller os, at du:

Har to år eller mere tilbage indenfor en videregående uddannelse, gerne samfundsvidenskabelig.

Trives med administrative opgaver og kan jonglere mellem forskellige opgaver.

Er god til at arbejde struktureret og bevare overblikket.

Er fleksibel og klar til at yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt for at nå målene.

Er god til at have og skabe kontakt til mange forskellige mennesker telefonisk.

Arbejder selvstændigt og proaktivt.

Om arbejdspladsen

Røde Kors er verdens største humanitære hjælpeorganisation. I dag er vi over 40.000 frivillige alene i Danmark. Migrations- og flygtningesektionen er en del af Røde Kors' Nationale afdeling på Landskontoret i København. Vi understøtter den frivillige integrationsindsats og varetager en særopgave indenfor eftersøgning af personer, der har mistet kontakt med deres familie. Derudover har vi også ansvaret for fire sundhedsklinikker for migranter.

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til Røde Kors' fællesoverenskomst med HK og AC. Din arbejdstid vil være 15 timer om ugen. Der kan dog opstå behov for yderligere ugentlige timer, som altid vil planlægges efter nærmere aftale med dig. Vi er fleksible i forhold til tilrettelæggelse af arbejdstiden i eksamensperioder.

Opstart Vi ser gerne, at du starter i uge 34 (gerne mandag den 18. august).

Ansøgningsfrist Søndag den 18. maj. Ansøgning modtages kun via Røde Kors' hjemmeside.

Ansættelsessamtaler vil blive afholdt den efterfølgende uge.

Har du spørgsmål er du meget velkommen til at kontakte konsulent Freja Bang Mikkelsen på frmik@rodekors.dk / 53 57 17 76